



FORMATION SPÉCIFIQUE

Comité organisateur de la 58^e Finale des Jeux du
Québec - Sherbrooke 2024

Table des matières

INFORMATIONS GÉNÉRALES	3
SECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES	4
PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL.....	5
PRÉPOSÉ AU SALON DES BÉNÉVOLES	5
PRÉPOSÉ À L'ACCREDITATION.....	5
PRÉPOSÉ À LA CENTRALE D'APPEL	6
SECTEUR DE LA BOUTIQUE	7
PRÉPOSÉ À LA BOUTIQUE DES JEUX.....	8
SECTEUR DU VILLAGE DES ATHLÈTES	14
PRÉPOSÉ AU VILLAGE DES ATHLÈTES ET TOUTES PERSONNES QUI FERONT DU BÉNÉVOLAT AU CENTRE DE FOIRES	15
AUTRES SECTEURS	18
PRÉPOSÉ À L'ALIMENTATION	19
PRÉPOSÉ À L'HÉBERGEMENT	19
PHOTOGRAPHE.....	19
TRANSPORT DE COURTOISIE	19
PRÉPOSÉ AU DÉVELOPPEMENT DURABLE	20
PRÉPOSÉ AUX CÉRÉMONIES	20
CHAUFFEUR-MANUTENTIONNAIRE.....	20
MANUTENTIONNAIRE	20
PRÉPOSÉ À LA PLACE DES JEUX.....	21
PRÉPOSÉ AUX SERVICES MÉDICAUX	21
PRÉPOSÉ AU TRANSPORT DES PARTICIPANTS	21
PRÉPOSÉ AUX PLATEAUX SPORTIFS	21
PRÉPOSÉ À LA SÉCURITÉ.....	22
HÔTE ET HÔTESSE AU PROTOCOLE & PORTEUR DE MÉDAILLES	22
PRÉPOSÉ À LA LOGISTIQUE	22
PRÉPOSÉ AU SOUTIEN TECHNIQUE.....	23
ANNEXE A.....	24

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- N'oubliez pas de consulter le Guide du bénévole, dans lequel se retrouvent toutes les informations importantes pour votre journée de bénévolat.
- Arrivez à votre site et poste 15 minutes à l'avance. Présentez-vous au Salon des bénévoles lors de votre arrivée pour signifier votre présence. Les informations pertinentes pour votre quart de bénévolat vous seront transmises à ce moment.
- Portez votre chandail et votre carte d'accréditation en tout temps.
- Amusez-vous!

1

SECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL

- Accueillir et guider les délégations, les spectateurs et les dignitaires.
 - Être positionné aux différentes entrées.
- Communiquer de l'information touristique et des renseignements sur la finale.
 - Rediriger les spectateurs vers le site internet de Destination Sherbrooke s'ils ont des questions plus poussées.
- Informer les participants des lieux de compétition et des sports selon les plateaux sportifs : toute l'information se retrouve sur notre site web : <https://sherbrooke2024.jeuxduquebec.com/>

PRÉPOSÉ AU SALON DES BÉNÉVOLES

- Accueillir les bénévoles, les missionnaires et les dignitaires.
- S'assurer de la disponibilité des collations et breuvages en tout temps.
- Mentionner les commandes de nourriture pour le lendemain au délégué RH.
- Offrir du soutien dans les différents services, selon la demande.
- Au besoin, le délégué RH peut vous relocaliser pour palier à la demande pour une partie de votre quart de travail ou votre quart entier.

Tâches quotidiennes

- La liste de tâche sera affichée dans chacun des salons pour utilisation.
- Remplir le registre de température de chacun des réfrigérateurs et de lavage qui sera collé sur la porte du réfrigérateur.
- Contrôler les accès au salon de façon accueillante, selon le tableau d'accès qui se trouve à l'Annexe A.

PRÉPOSÉ À L'ACCRÉDITATION

- Accueillir les participants.
- Saisir les données dans le logiciel pour produire les cartes d'accréditation.
- Maîtriser le logiciel d'accréditation (voir Document accréditation).
- Valider les niveaux d'accès selon la situation.
- Remettre les articles promotionnels et les documents importants aux délégations.
- Assigner les nouveaux bénévoles aux différents quarts de travail.

***Les personnes responsables communiqueront avec vous afin de vous proposer des dates de formation en personne.

PRÉPOSÉ À LA CENTRALE D'APPEL

- Recevoir les appels et répartir (si requis) les bénévoles pour combler les besoins.
- Valider auprès du délégué RH si des bénévoles volants sont disponibles sur le site.
- Valider sur les sites à proximité si des bénévoles sont disponibles.
- Faire des appels pour combler l'horaire des bénévoles.
- Vous aurez accès à la centrale d'appel à des listes de bénévoles à contacter pour dépanner.
- Désigner et avertir le délégué RH du site visé lorsque le besoin est comblé.
- Effectuer la saisie de données.
- Entrer dans ProJeux l'assignation effectuée afin de comptabiliser le tout.

***Les personnes responsables communiqueront avec vous afin de vous proposer des dates de formation en personne.

SECTEUR DE LA BOUTIQUE



PRÉPOSÉ À LA BOUTIQUE DES JEUX

POUR COMMENCER

- Merci de représenter la grande famille des Jeux pour nos Boutiques officielles! J'espère que tu auras du plaisir à vendre nos produits souvenirs!
- La présentation qui suit sert à te donner un peu plus d'informations sur ton rôle, tes tâches au quotidien, nos items/prix, l'emplacement des Boutiques ainsi que les personnes ressources qui graviteront autour de toi.
- Un cartable de procédures détaillées, spécifique à chacune de nos Boutiques, sera sur place pour t'accompagner.

LEXIQUE

- **Collection Officielle** *Sélection de produits uniques à l'effigie de la 58^e Finale des Jeux du Québec – Sherbrooke 2024. Cette collection ne sera plus disponible à la vente après le 9 mars 2024.*
- **Collection générique** *Sélection de produits à l'effigie des Jeux du Québec. Cette collection pourra être vendue à la Finale suivante s'ils le désirent.*
- **Square** *Square est une plateforme de vente qui permet d'encaisser plus simplement les paiements par carte.*

RÔLE

- Procéder à l'ouverture de la Boutique.
- Vendre les produits souvenir avec le sourire.
- Faire les demandes de réapprovisionnement au besoin.
- Garder le kiosque propre et représentatif de l'image des Jeux.
- Procéder à la fermeture de la Boutique.
- Tenir un rapport journalier de commentaires/cas spéciaux (détails aux pages suivantes).

PROCÉDURE D'OUVERTURE

- Adressez-vous au délégué Planification et logistique sur votre site. Il vous ouvrira le local d'entreposage de votre Boutique.
- Sortez et placez les items à l'endroit prévu pour votre Boutique.
- Positionnez les tables, mettre les nappes, suspendre les vêtements de façon esthétique et placer un exemplaire de chaque article sur les tables en rassemblant chacune des catégories.
- Placez le surplus d'inventaire derrière vous.
- Démarrez votre iPad et votre Square et assurez-vous que la charge soit complète.

PROCÉDURE DE FERMETURE

- Rangez tous les produits dans leurs boîtes respectives.
- Demandez au délégué planification logistique de vous ouvrir le local d'entreposage dédié à votre Boutique.
- Rangez tous les produits de vente.
- Assurez-vous que la porte du local soit bien barrée avant de quitter.

PROCÉDURE DE RÉAPPROVISIONNEMENT

- La plateforme Square nous permet de suivre notre inventaire en temps réel. C'est pourquoi il est important de toujours passer par le système de vente pour chacune des transactions.
- Le COFJQ assurera la livraison du réapprovisionnement prévu pour chacune des boutiques.
- Le délégué planification logistique sera avisé lorsque le matériel sera sur place. S'il a besoin d'un coup de main, vous serez avisé. Ainsi, pendant ce temps, un seul bénévole supervisera la boutique.
- En cas d'écoulement rapide d'un item en particulier, avisez votre délégué planification logistique. Ce dernier connaîtra la procédure à suivre afin de valider si oui ou non, nous renflouons cet item.

VOTRE CARTABLE CONTIENDRA

- Pour chaque Boutique, un cartable détaillé sera sur place pour vous accompagner étape par étape au besoin. Celui-ci contiendra entre autres:
 - L'horaire de votre Boutique/site;
 - La procédure détaillée d'ouverture;
 - La procédure détaillée de vente sur la plateforme;
 - La procédure à suivre en cas de remboursement;
 - La procédure à suivre en cas de vol;
 - La procédure à suivre en cas de problème (différents cas de figures);
 - La procédure détaillée de fermeture;
 - Tout autre information que nous trouverons pertinentes.

Collection Générique Jeux du Québec

Nom du produit	Prix
Vêtements	
T-Shirt Gris	25 \$
T-Shirt enfant	10 \$
T-Shirt noir Asics à l'effigie des Jeux	25 \$
T-Shirt Asics	25 \$
Chandail Long (crewneck)	45 \$
Chandail à capuchon noir	40 \$
Jogging avec élastique à la cheville	40 \$
Accessoires	
Porte-clés	5 \$
Pin de Crocs (charm)	5 \$
Sac réutilisable	3 \$
Sac de Sport	20 \$
Classiques	
Mini-Drapeaux	5 \$
Épinglette des régions	5 \$
Épinglette des sports	5 \$

Collection officielle Sherbrooke 2024

Nom du produit	Prix
Vêtements	
Chandail à capuche rouge	45 \$
Chandail à capuche rouge - JR	40 \$
Chandail à capuche noir	45 \$
T-Shirt noir Asics	25 \$
T-Shirt blanc Rafale Jr	10 \$
T-Shirt blanc Rafale Adulte	10 \$
Accessoires	
Chaussettes	25 \$
Mini bâton de hockey	8 \$
Cache-cou	10 \$
Pin de Crocs (charm) Rafale	5 \$
Casquette	20 \$
Classiques	
Peluche Rafale	25 \$
Épinglettes de la 58 ^e Finale	5 \$
Épinglettes de Rafale	5 \$

N.B. La collection générique est sujette à changement. Vous trouverez la mise à jour de celle-ci sur notre site web, dans la section **Boutique des Jeux**.



CHANDAIL À COL ROND
 40,00 \$CA



T-SHIRT GRIS
 20,00 \$CA - 25,00 \$CA



PANTALON EN MOLLETON
 45,00 \$CA



SAC DE SPORT
 20,00 \$CA



SAC RÉUTILISABLE
 3,00 \$CA



ÉPINGLETTES CROCS
 5,00 \$CA



BOYFEE - JDO



CHANDAIL À CAPUCHE JUNIOR
 40,00 \$CA



CHANDAIL À CAPUCHE ADULTE
 45,00 \$CA



CHAUSSETTES
 25,00 \$CA



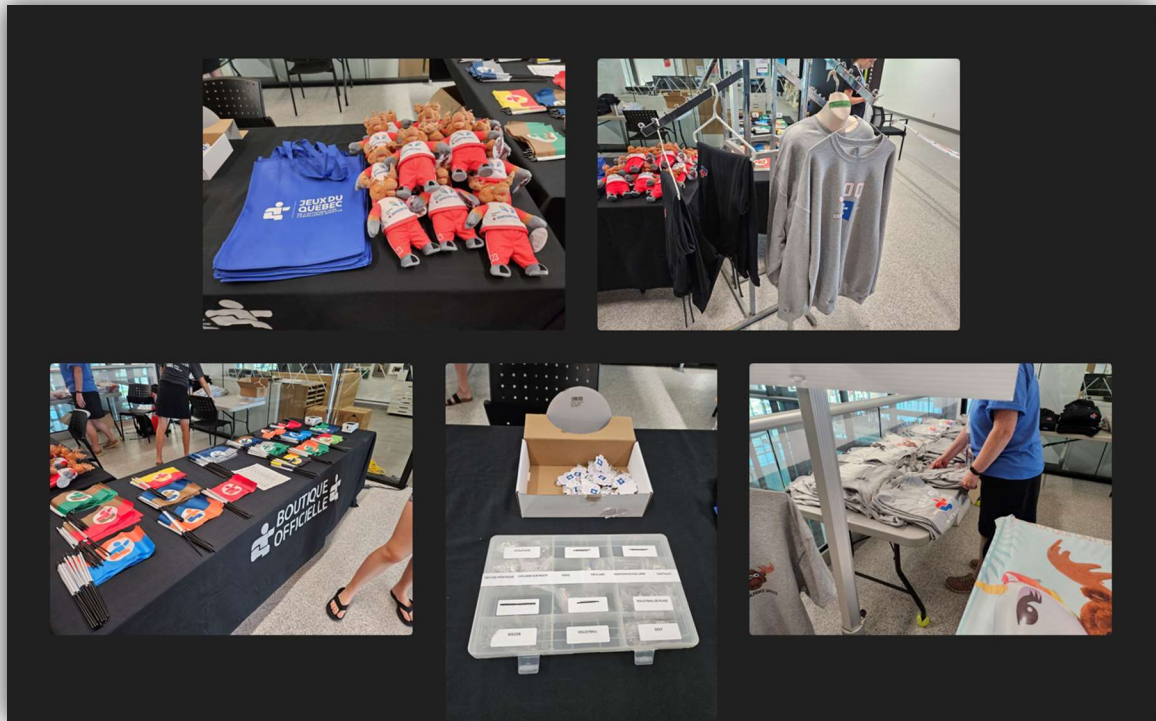
CACHE-COU UNE ÉPAISSEUR
 10,00 \$CA



PELUCHE DE RAFALE
 25,00 \$CA



MINI HOCKEY
 8,00 \$CA



PLATEFORME DE VENTE

<https://comit-organisateur-de-la-58-finale-des-jeux-du-qubec---sherbro.square.site/>



PERSONNES RESSOURCES

- **Coordonnatrice aux promotions**

Fanny Côté

Comité organisateur de la 58^e Finale des Jeux du Québec – Sherbrooke 2024

fcote@2024.jeuxduquebec.com

(450) 531-2085

- **Délégué planification logistique sur votre site**

3

**SECTEUR DU VILLAGE
DES ATHLÈTES**

PRÉPOSÉ AU VILLAGE DES ATHLÈTES ET TOUTES PERSONNES QUI FERONT DU BÉNÉVOLAT AU CENTRE DE FOIRES

QU'EST-CE QUE LE VILLAGE DES ATHLÈTES ?

Le Village des athlètes est un lieu où les athlètes peuvent se divertir et se reposer entre leurs compétitions. Entre 9 h et 16 h, les écoles dans lesquelles les athlètes sont hébergés ne sont pas accessibles. S'ils ne compétitionnent pas, ils ont deux choix : assister aux compétitions d'autres sports, ou venir au Village des athlètes.

Durant la journée, la fréquentation du Village dépend de l'horaire des compétitions. Il y a généralement plus de monde en soirée.

Seuls les athlètes, les accompagnateurs, les entraîneurs, les missionnaires, les missionnaires cadres, les employés de SPORTSQUÉBEC et les membres du Comité organisateur et leurs invités sont autorisés à entrer au Village des athlètes. Tous devront présenter leur carte d'accréditation aux accès du Village.

L'ambiance du Village des athlètes se veut d'abord et avant tout festive. En tant que bénévole, vous devez contribuer à entretenir cette ambiance.

Il y a deux types d'activités proposées au Village.

- Permanentes : les activités qui sont disponibles en tout temps.
- Éphémères : les activités dont l'horaire est variable. Elles impliquent souvent la venue d'un fournisseur externe.

CODE DE CONDUITE AU VILLAGE DES ATHLÈTES

Un code de conduite est affiché à l'entrée du Village des athlètes. Il doit être respecté pour le bon déroulement des activités et pour la sécurité de tous. La collaboration de tout intervenant en autorité est nécessaire au maintien d'un climat positif.

CODE DE CONDUITE	
Vestiaire	Un vestiaire est mis à votre disposition afin que vous déposiez vos habits d'hiver ainsi que vos souliers d'extérieur. Le COFJQ – Sherbrooke 2024 n'est pas responsable de la perte, du vol ou des dommages causés à tout bien matériel appartenant aux participants.
Compréhension des consignes	Assurez-vous de bien lire et comprendre tous les règlements d'une activité avant d'y participer.
Alimentation	La consommation de nourriture et de breuvages autres que l'eau est autorisée seulement dans la zone prévue à cet effet. Toutes les matières résiduelles doivent être triées dans les bacs appropriés.
Produits intoxicants	La consommation de tabac, de produits de vapotage, de drogues, d'alcool et de boissons énergisantes est interdite. Toute personne accréditée qui dérogera à cette règle sera expulsée du Village des athlètes.
Civilité	Adoptez un comportement adéquat en public. Pour toute action jugée déplacée ou dérangeante, les bénévoles peuvent interrompre l'activité. La violence sous toutes ses formes n'est pas tolérée. Tout athlète ne respectant pas le code de vie du Village des athlètes sera automatiquement expulsé. Avisez un adulte si vous êtes témoin d'un comportement inadéquat.
Bris volontaire et vol	Dans le cas de délits tels que le bris volontaire ou le vol, les bénévoles du Village des athlètes saisiront la carte d'accréditation de l'athlète en cause et la remettront aux responsables de la sécurité.
Matériel	Du matériel est mis à votre disposition à deux tables de prêts en échange de votre carte d'accréditation. Utilisez ce matériel de façon adéquate. Veuillez aviser un responsable si un objet se brise en cours d'utilisation.
Respect de la vie privée	Les publications sur les réseaux sociaux doivent être personnelles et autorisées par les personnes qui figurent sur les photos et vidéos.
Politesse	Le respect et la courtoisie sont de mise envers les bénévoles. Soyez souriants et remerciez-les !
<i>N'oubliez pas d'avoir du plaisir !</i>	

EN CAS DU NON-RESPECT DU CODE DE CONDUITE

Il est possible que vous ayez à avertir des athlètes qui ne respecteraient pas le code de conduite. Dans ce cas, vous devez également avertir un des adultes responsables de ces athlètes. Trois types d'adultes encadrent les athlètes :

- Entraîneurs (carte de couleur mauve)
- Accompagnateurs (carte de couleur bleue)
- Missionnaires (carte de couleur verte)

En cas de récidive ou de délit majeur (bris volontaire, vol, violence, consommation de drogues), vous devez prévenir le délégué à la sécurité du Village des athlètes.

L'APRÈS-MATCH

Une section du Centre de foires est aussi aménagée pour accueillir en soirée L'Après-match. Cet endroit permet aux adultes accrédités (entraîneurs, accompagnateurs, employés du COFJQ, missionnaires, officiels) de socialiser et de décompresser de leur journée.

L'Après-match est ouvert à partir de 21h30 et jusqu'à 1h30 du matin. Deux soirées de reconnaissance des entraîneurs, accompagnateurs et officiels se dérouleront à cet endroit les dimanche 3 mars et mercredi 6 mars. Exceptionnellement, le Village des athlètes fermera 30 minutes plus tôt (20 h 30) ces deux soirs.

La section du Centre de foires dédiée à L'Après-match n'est pas accessible durant la journée. Puisque la seule chose qui la sépare du Village des athlètes est un rideau, il est de votre responsabilité de vous assurer qu'aucun athlète ne traverse.

AUTRES SECTEURS



PRÉPOSÉ À L'ALIMENTATION

Les tâches d'un préposé à l'alimentation seront les suivantes :

- Effectuer le service des repas hypoallergéniques;
- Superviser les stations de boîtes à lunch;
- Entretien de la cafétéria;
- Diriger les athlètes et superviser le déroulement général du service;
- Numériser les cartes d'accréditation pour assurer le suivi des prises de repas.

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée. Vous serez pris en charge par le délégué Alimentation de votre site.

PRÉPOSÉ À L'HÉBERGEMENT

Les tâches d'un préposé à l'hébergement seront les suivantes :

- Accueillir les participants;
- Effectuer une surveillance des établissements selon les règlements en vigueur;
- Vérifier l'état des locaux à l'arrivée et au départ des délégations;
- Aider au montage et démontage des sites d'hébergement;
- Offrir du soutien dans les différents services, au besoin.

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée. Vous serez pris en charge par le délégué Hébergement de votre site.

PHOTOGRAPHE

Les tâches d'un photographe seront les suivantes :

- Photographier ou créer des vidéos des athlètes, des bénévoles et des compétitions en action, etc;
- Traiter les photos;
- Monter un dossier de photos et l'acheminer au COFJQ.

Vous devez vous présenter à la Centrale des Jeux où vous serez réacheminé sur des sites en particulier. Vous serez pris en charge par le coordonnateur aux communications, qui vous donnera les détails de votre implication.

TRANSPORT DE COURTOISIE

Le coordonnateur responsable du Transport de Courtoisie prendra contact avec vous d'ici la Finale afin de vous proposer une formation en présentiel. Restez à l'affût de vos courriels.

PRÉPOSÉ AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Les tâches d'un préposé au développement durable seront les suivantes :

- Assurer la gestion des matières résiduelles;
- Sensibiliser et sonder les participants aux différentes pratiques de développement durable;
- Promouvoir un sondage.

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée.

PRÉPOSÉ AUX CÉRÉMONIES

Les tâches d'un préposé aux cérémonies seront les suivantes :

- Contribuer et veiller au bon déroulement des cérémonies avec les athlètes, les artistes présents, le public et les autres intervenants impliqués.

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée.

CHAUFFEUR-MANUTENTIONNAIRE

Les tâches d'un chauffeur-manutentionnaire seront les suivantes :

- Charger les articles dans le camion;
- Conduire le véhicule du point de chargement au point de livraison;
- Décharger les articles à l'emplacement demandé;
- Préparer des commandes à l'entrepôt.

Vous devez vous assurer de posséder un permis de conduire valide, des souliers à caps d'acier lors de vos quarts de bénévolat. Des charges devront être soulevées à plusieurs reprises. Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée.

MANUTENTIONNAIRE

Les tâches d'un manutentionnaire seront les suivantes :

- Préparer les commandes et charger les articles dans le véhicule de transport;
- Décharger les articles à l'emplacement indiqué.

Vous devez vous assurer de posséder des souliers à caps d'acier lors de vos quarts de bénévolat. Des charges devront être soulevées à plusieurs reprises. Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée.

PRÉPOSÉ À LA PLACE DES JEUX

Les tâches du préposé à la Place des Jeux seront les suivantes :

- Accueillir, guider et renseigner les participants et spectateurs;
- Animer les zones et la foule;
- Réaliser le service de boissons ou de nourriture; Accompagner les artistes.

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée par les personnes responsables.

PRÉPOSÉ AUX SERVICES MÉDICAUX

Les tâches du préposé aux services médicaux seront les suivantes :

- Assurer les premiers soins aux participants et spectateurs;
- Rédiger des rapports d'incidents;
- S'assurer du respect des mesures d'hygiène.

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée.

PRÉPOSÉ AU TRANSPORT DES PARTICIPANTS

Les tâches du préposé au transport des participants seront les suivantes :

- Renseigner et guider les participants concernant le transport (sites, arrêts d'autobus);
- Guider les autobus vers les zones de débarcadère.

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée. Vous serez pris en charge par le délégué Transport.

PRÉPOSÉ AUX PLATEAUX SPORTIFS

Dans le cas où vous n'avez pas été recruté par le délégué responsable de la programmation sportive de votre site, ce dernier communiquera avec vous pour vous indiquer les prochaines étapes, s'il y a lieu.

PRÉPOSÉ À LA SÉCURITÉ

Les tâches du préposé à la sécurité seront les suivantes :

- Surveiller les divers sites (compétition et hébergement);
- Gérer les accès sur les sites de compétition, d'hébergement et dans les stationnements;
- Diriger les véhicules vers les endroits appropriés

Référez-vous à l'Annexe A pour regarder les différents accès de chacune des catégories. Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée. Vous serez pris en charge par le délégué Sécurité.

HÔTE ET HÔTESSE AU PROTOCOLE & PORTEUR DE MÉDAILLES

Les bénévoles occupant le rôle de Hôte/hôtesse au protocole ainsi que Porteur de médailles, sont invités à s'habiller de la façon suivante :

- Haut : Porter un haut blanc
- Bas : Porter un bas noir (pantalon/jupe)
- Porter des chaussures d'intérieur

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée. Vous serez pris en charge par le délégué au Protocole.

PRÉPOSÉ À LA LOGISTIQUE

Les tâches du préposé à la logistique seront les suivantes :

- Aider au montage et au démontage des installations temporaires des différents services;
- Collaborer à l'installation du matériel dans les différents secteurs;
- Transport d'articles (parfois lourds);
- Installation et désinstallation d'affichage, de signalisation et de pavoisement;
- Offrir du soutien dans les différents services, au besoin.

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée. Vous serez pris en charge par le délégué Planification et logistique.

PRÉPOSÉ AU SOUTIEN TECHNIQUE

Les tâches du préposé au soutien technique seront les suivantes :

- Expérience de technicien informatique, un atout;
- Installer et démonter du matériel informatique et technique;
- Offrir du soutien informatique et technique.

Toutes les informations pertinentes à votre quart de bénévolat vous seront transmises lors de votre arrivée. Vous serez pris en charge par le délégué Technologies de l'information.

ANNEXE A

3.7 TABLEAU DES ACCÈS

⊗ Signifie que le participant doit être accompagné

* Peut se voir accorder l'accès complet pour certaines situations dans l'exercice de sa fonction

CATÉGORIES	INTERVENANTS	AIRE DE REPOS	AIRE DE COMPÉTITION	CAFÉTÉRIA	CENTRALE ADMINISTRATIVE	CÉRÉMONIES	CONFÉRENCE DE PRESSE	HÉBERGEMENT DÉLÉGATIONS	HÉBERGEMENT OFFICIELS	SALLE DES MISSIONS	SALON DES BÉNÉVOLES	SALON SPORTSQUÉBEC	TRANSPORT COURTOISIE	TRANSPORT	VESTIAIRES	VILLAGE DES ATHLÈTES
DÉLÉGATIONS	Athlète Entraîneur Accompagnateur	●	●	●	⊗	●		●					⊗	●	●	●
MISSIONS	Chef de délégation & adjoint Agent d'information & membre de mission	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●
OFFICIELS	Officiel majeur		●	●	●	●			●		●		●	●		
DIRIGEANTS ET BÉNÉVOLES ORGANISATEURS	C.A. SPORTSQUÉBEC & C.A. COFJQ Employés SPORTSQUÉBEC Dir. Général et employé COFJQ Bénévoles organisateurs	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
BÉNÉVOLES	Bénévole et officiel mineur		●								●					
MÉDIAS	Média		⊗		●	●	●						●			⊗
DIGNITAIRES	Politique Partenaire Futurs milieu hôtes SPORTSQUÉBEC & COFJQ - invités		⊗		●	⊗	●	⊗		●	⊗	⊗	●			⊗
LAISSEZ-PASSER		⊗			⊗		⊗	⊗		⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		
EMPLOYÉS DES SITES	Employé des sites de la Finale*				●											
FÉDÉRATION ET PARTENAIRES	Responsable de fédération Média partenaire Évaluateur des officiels		●		●	●	●		⊗		●		●			●